

# YAYGIN MESLEKİ TURİZM EĞİTİMİ PROGRAMLARI YÖNERGESİ

\*Bakanlık Makamının 23/11/2018 tarih ve E.917480 sayılı Onayı ile yürürlüğe girmiştir.

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**Madde 1-**(1)Bu Yönergenin amacı, turizm sektöründe hizmet veren konaklama ve yeme-içme işletmelerinde çalışmakta olan personelin niteliğini geliştirmek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla düzenlenen işbaşı eğitim kursları ve seminerlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2)Bu Yönerge yaygın mesleki turizm eğitimi kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimi kursları ve seminerlere ilişkin genel usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**Madde 2-**(1)Bu Yönerge 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilat Hakkındaki 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 286 ncı maddesinin (e) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 3-**(1)Bu Yönergede yer alan;

- a) Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığını,
- b) Başarı Belgesi: Sınav sonucu başarılı olan kursiyerlere verilen belgeyi,
- c) Eğitici: Alanında uzman ve yeterliliğe sahip olmak koşuluyla işbaşı eğitimi kurslarını ve seminerleri verenleri,
- ç) Ev Pansiyonculuğu: Turizm potansiyeli olan bölgelerde, yerel halkın evlerini, gelen turistlere konaklama ve yeme-içme hizmeti vermek üzere açması,
- d) Genel Müdür: Araştırma ve Eğitim Genel Müdürünü,
- e) Genel Müdürlük: Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğünü,
- f) İl Müdürlüğü: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünü,
- g) Katılımcı: Seminerlere katılanları,
- ğ) Katılma Belgesi: Seminer katılımcılarına verilen belgeyi,
- h) Kurs: İşbaşı eğitimi kurslarını,
- ı) Kursiyer: İşbaşı eğitim kurslarına katılanları,
- i) Sektör Kuruluşları: Turizm sektörü ile ilgili kuruluşları,
- j) Seminer: Kişisel gelişim seminerini,
- k) Tesis: Turizm işletmesi faaliyetinin yapıldığı konaklama ve yeme-içme işletmelerini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurslar ve Seminerler

#### İşbaşı eğitimi kursları

**Madde 4-** (1)İşbaşı eğitimi kursları;

a)Ön büro, Yiyecek-İçecek Servisi, Kat Hizmetleri, Yiyecek Üretimi branşlarındaki kurslar, konaklama ve yeme-içme işletmelerinin bu bölümlerinde çalışan personelin alan bilgi ve becerilerini geliştirmek,

b)Yöneticileri Eğitici Olarak Yetiştirme Kursu, konaklama ve yeme-içme işletmelerinde bölüm müdürü, müdür yardımcısı, bölüm şefi ve yönetici düzeyinde görev yapan personelin alan bilgilerini ve deneyimlerini astlarına etkin bir şekilde iletme yollarını göstermek,

c)Ev Pansiyonculuğu Eğitimi Kursu, ev pansiyonculuğu yapan veya yapmayı planlayan kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek

amacıyla düzenlenir.

(2)Eğitimler teorik ve uygulamalı olarak işin başında gerçekleştirilir.

(3)Genel Müdürlük onayıyla yukarıdakilerden farklı konularda kurslar düzenlenebilir.

#### Seminerler

**Madde 5-**(1)Turizm sektöründe çalışanların motivasyonlarını artırmak, iletişim prensipleri ve teknikleri konusunda bilgi vermek amacıyla düzenlenir.

(2)Eğitimler teorik olarak yapılır.

(3)Genel Müdürlük onayıyla farklı konularda seminerler düzenlenebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kursların ve Seminerlerin Düzenlenmesine İlişkin Esaslar

#### Kurs ve seminer talepleri

**Madde 6-**(1)Kurs ve seminer düzenlenmesi talebinde bulunan tesisler, ilgili sektör kuruluşları, turizm ve otelcilikle ilgili dernekler veya yerel yönetimler, Bakanlığın internet sitesinden temin edecekleri "Eğitim Talep Formu" nu doldurarak, Genel Müdürlüğe doğrudan veya İl Müdürlükleri aracılığıyla katılımcı isim listeleri ile birlikte bir üst yazı ekinde iletirler.

(2)Katılımcı sayıları bu Yönergenin 10 ncu Maddesine göre yeterli olanlar Genel Müdürlüğe doğrudan, sayıları yeterli olmayanlar İl Müdürlükleri aracılığıyla başvurabilirler.

(3)Taleplerin İl Müdürlükleri aracılığıyla yapılması halinde, kursa katılacak tesis isimleri, kursun düzenleneceği yer ve her tesisten kursa katılacak katılımcı sayıları ve organizasyona ilişkin diğer bilgiler, ilgili İl Müdürlüğü tarafından eğitim talep formuna işlenerek, katılımcı isim listeleri ile birlikte yazı ekinde Genel Müdürlüğe iletirilir.

## **Kurs ve seminerin düzenlenmesi**

**Madde 7-** (1)Kursların ve seminerin düzenlenmesine ilişkin talepler ilgili Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve programa alınanlar Genel Müdürlük onayı ile düzenlenir.

## **Kurs ve seminerin yeri**

**Madde 8-**(1)Kurslar ve seminer, eğitim talebinde bulunan tesis veya ev pansiyonu bünyesinde ya da Genel Müdürlük ile İl Müdürlüklerinin uygun göreceği mekânda düzenlenir.

## **Kurs ve seminerin eğitim programları ve süreleri**

**Madde 9-**(1)Kurs ve seminerin süreleri;

### **a)Kursların süresi**

- 1)Ön Büro, Yiyecek ve İçecek Servisi, Kat Hizmetleri, Yiyecek Üretimi branşlarındaki kurs süresi günde 3 ders saati olmak üzere tesisin ihtiyacına göre kesintisiz en az 6 gündür.
- 2)Yöneticileri Eğitici Olarak Yetiştirme Kursunun süresi günde 4 saat olmak üzere kesintisiz en az 6 gündür.
- 3)Ev Pansiyonculuğu Eğitimi Kursunun süresi günde 3 saat olmak üzere kesintisiz en az 6 gündür.

### **b)Seminerin süresi**

- 1)Kişisel Gelişim Semineri süresi günde 3 saat olmak üzere kesintisiz en az 2 gündür.
- 2)Kursların ve seminerlerin ders süresi 60 dakikadır.

**c)**Eğiticilerin gerek görmesi halinde eğitim verilen tesisin ihtiyacı dikkate alınarak kurs ve seminerlerin günlük uygulama saatlerinde değişiklik yapılabilir.

**d)** Gerekli görülmesi halinde kurs ve seminerlerin sürelerinde Genel Müdürlük onayıyla değişiklik yapılabilir.

## **Katılımcı sayıları**

**Madde 10-** (1)Kursların ve seminerin katılımcı sayıları şöyledir;

### **a)Kursiyerler**

- 1)Yöneticileri Eğitici Olarak Yetiştirme Kurslarına katılacak grubun en az 10 en fazla 25,
- 2)Ön Büro bölümüne katılacak grubun en az 7 en fazla 35,
- 3)Yiyecek ve İçecek Servisi, Kat Hizmetleri, Yiyecek Üretimi bölümlerine katılacak grubun en az 15 en fazla 35'er,
- 4)Ev Pansiyonculuğu Eğitimi Kursuna katılacak grubun en az 10 en fazla 35 kişiden oluşması gerekmektedir.

## **b)Katılımcılar**

1)Kişisel Gelişim Seminerine katılacak grubun en az 20 kişiden oluşması gerekmektedir.

## **Kurs ve seminerin devam koşulları**

**Madde 11-**(1)Kurslara ve seminere devam zorunludur.

## **Kurs ve seminere katılanların nitelikleri**

**Madde 12-**(1)Ön Büro, Yiyecek ve İçecek Servisi, Kat Hizmetleri, Yiyecek Üretimi branşlarındaki kurslara katılacak personelin tesislerde çalışıyor ve de kursun düzenleneceği tarihte, katılacağı kursla ilgili bölümde görev yapıyor olması, Yöneticileri Eğitici Olarak Yetiştirme Kursuna katılacak personelin tesislerde bölüm müdürü, müdür yardımcısı, bölüm şefi ve diğer yönetici düzeyinde çalışıyor veya yönetici aday olması gerekmektedir.

(2)Ev pansiyonculuğu eğitimine, kursun düzenlendiği tarihte pansiyonunda çalışan personel ile ev pansiyonculuğu hizmeti verecek kişilerin katılması gerekmektedir.

(3)Kişisel gelişim seminerine, tesislerin her bölüm ve düzeyinde çalışan personel katılabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Sınav ve Belgelendirme**

### **Sınavlar**

**Madde 13-**(1)Her kursun sonunda, eğiticiler tarafından verilen eğitimler ile kursiyerlerin bilgi ve beceri düzeylerinin ölçülebilmesi için teorik ve uygulama sınavı yapılır. Sınav soruları, eğitim programlarına uygun bir şekilde hazırlanır.

(2)Kursiyerlerin başarılı olabilmesi için, teorik ve uygulamalı sınavlarda aldıkları notların ortalamasının 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) puan olması gerekmektedir. Teorik ve uygulamalı sınavlarda aldığı not ortalaması 60 (altmış) ve üzerinde puan alan kursiyer "başarılı", 60 (altmış) puanın altında not alan kursiyer "başarısız" olarak değerlendirilir. Başarısız olan kursiyer adına belge düzenlenmez.

### **Belgelendirme**

**Madde 14-**(1)Kursu başarıyla bitiren kursiyerlere "Başarı Belgesi", seminerlere katılanlara da "Katılma Belgesi" verilir. Bu belgeler Bakan adına Genel Müdür tarafından onaylanarak ilgililere teslim edilmek üzere kursun düzenlendiği tesise veya İl Müdürlüğüne gönderilir.

### **Başarı ve katılma belgesinin kaybı**

**Madde 15-** (1)Başarı ve katılma belgesini kaybedenler, eğitimin düzenlendiği ilk beş yıl içinde, T.C. kimlik numarası ve açık iletişim bilgilerinin yer aldığı imzalı dilekçeyle Genel Müdürlüğe müracaat etmeleri halinde, aynı nitelikteki belgeyi yeniden alabilirler. Ancak, eğitim tarihinden itibaren 5 yıldan fazla süre geçmesi halinde kaybedilen belgenin yenisi düzenlenmez. Bu durumda olanlar yeniden eğitime katılmaları halinde belge alabilirler.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitici Görevlendirilmesi ve Sorumlulukları**

#### **Eğitici görevlendirilmesi**

**Madde 16-(1)**Bakanlığımızca konaklama ve yeme-içme işletmelerinde çalışmakta olan personelin mesleki niteliklerini geliştirmek amacıyla düzenlenen kurslar ve seminerlerde görev alacak eğiticiler, Genel Müdürlük onayı ile görevlendirilir.

#### **Eğiticilerin görev ve sorumlulukları**

**Madde 17-(1)**Eğiticiler;

- a)Kursları ve semineri bu Yönerge ve hazırlanan program çerçevesinde uygulamak,
- b)Eğitim programlarını turizm işletmelerinin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- c)Kursun/Seminerin tanıtımını yaparak, hedefleri, içeriği, devam koşulları ve diğer konularda kursiyer ve katılımcıları bilgilendirmek.
- ç)Kursiyerler ve katılımcıların devam durumlarını günlük olarak takip etmek.
- d)Katılımcı sayısının eğitimin aksamasına sebebiyet verecek şekilde azalması halinde tutanak tutup, durumu Genel Müdürlüğe iletmek.
- e)Kursiyerlerin bitirme sınavlarını teorik ve uygulamalı olarak yapmak.
- f)Kurs ve seminer sonunda kursiyer ve katılımcıların nüfus cüzdanı örneklerini, seminer ve kurs sonuç raporlarını, istatistiki bilgileri, kursiyer ve katılımcı adına düzenlenecek belgeyi hazırlayarak ilgili Şube Müdürlüğüne teslim etmekle görevli ve sorumludur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Genel Hükümler**

#### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**Madde 18-** (1) 06/08/2009 tarih ve 151542 sayılı Makam Oluru ile uygulamaya konulan “Yaygın Mesleki Turizm Eğitimi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 19-(1)**Bu Yönerge Bakanlık Makamınca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 20-(1)**Bu Yönerge hükümlerini Kültür ve Turizm Bakanı yürütür.